

## **Realizácia odstraňovania zbytočných a duplicitných administratívnych činností v školách - usmernenie**

Na základe UV SR č. 256 k národnému programu reforiem Slovenskej republiky 2011 až 2014 schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR úlohu vo forme realizácie odstraňovania zbytočných a duplicitných administratívnych činností v školách, ku ktorej plneniu Vám sekcia regionálneho školstva MŠVVaŠ SR posielala nasledovné informácie.

**1.** Organizáciu základnej školy, plnenie povinnej školskej dochádzky, vrátane jej plnenia mimo územia Slovenskej republiky, organizáciu a zabezpečovanie výchovno-vzdelávacej činnosti v škole vrátane integrácie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a mimo nej, žiakov s nadaním, pravidlá hodnotenia a klasifikácie a pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov rieši **vyhláška MŠVVaŠ SR č. 224/2011 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole.**

So zámerom zníženia administratívnej záťaže a byrokracie v základných školách sa menia a dopĺňajú nasledovné časti:

➤ mení sa *úprava používania informovaného súhlasu* - školám sa poskytuje možnosť, aby jedným informovaným súhlasom zákonní zástupcovia vyjadrili súhlas s viacerými aktivitami súčasne (výlet, exkurzie, škola v prírode, výcvik a pod.);

➤ vypúšťa sa potreba informovaného súhlasu pri predĺžení školského výletu o dva dni pracovného pokoja a pri zaradení žiaka do triedy s rozšíreným vyučovaním niektorých predmetov;

➤ v ustanovení § 17 ods. 3 sa mení úprava dokumentácie súvisiacej s riadením školy:

- zrušuje sa povinnosť robiť zápisnice zo zasadnutí (*zasadnutia výchovnej komisie*), ktoré sú internou záležitosťou školy a neslúžia na účely kontroly - je internou záležitosťou školy, či sa rozhodne zápisnice robiť;
- vypúšťajú sa niektoré prehľady -
  - *prehľad o použití finančných prostriedkov určených pre potreby školy a výchovno-vzdelávacieho procesu poskytnutých zriaďovateľom, sponzorských darov a iných darov a zberovej činnosti žiakov* - z dôvodu duplicity, nakoľko podľa ustanovenia § 7 ods. 2 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov škola vypracúva súhrnnú správu o hospodárení školy a školského zariadenia za predchádzajúci kalendárny rok, ktorá obsahuje aj analýzu príjmov v členení podľa zdrojov a analýzu výdavkov; pre cirkevné a súkromné školy aj stav a pohyb majetku získaného z prostriedkov štátneho rozpočtu, ako aj ďalšie údaje, určené ministerstvom; čo sa týka sponzorských darov, iných darov, tieto škola získava prostredníctvom občianskeho združenia, preto je na nej, či zverejní ich výšku a čerpanie;
  - *prehľadný rozvrh hodín celej školy* – rozvrh hodín sa zverejňuje v zmysle ustanovenia § 6 ods. 4 vyhlášky o základnej škole v každej triede príslušného ročníka, a kde to

podmienky umožňujú, aj na internetovej stránke školy, preto prehľadný rozvrh hodín celej školy nie je potrebné robiť, ak sa škola tak rozhodne;

- *prehľad o ďalšom vzdelávaní zamestnancov* – z dôvodu duplicity nie je potrebné prehľad robiť, nakoľko za kontinuálne vzdelávanie zodpovedá v zmysle § 35 ods. 9 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov riaditeľ školy, koordinuje ho podľa ročného plánu a vydáva po vyjadrení zriaďovateľa;

➤ rozširuje sa *možnosť označovať triedy okrem rímskych aj arabskými číslicami*, čím sa zjednoduší spracovanie dát v informačných systémoch a zjednoduší sa označovanie tried, v ktorých sú žiaci rôznych ročníkov;

➤ vypúšťa sa ustanovenie v § 9 ods. 4 - *triednická hodina* ako súčasť rozvrhu hodín je nad rámec rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu pre základnú školu. Špecializovanú činnosť triedny učiteľ vykonáva v zmysle § 33 ods. 4 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Riaditeľ školy činnosť a zodpovednosť zamestnancov upraví v organizačnom poriadku školy.

## **2. Organizáciu stredných škôl rieši vyhláška MŠVVaŠ SR č. 268/2011 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 282/2009 o stredných školách.**

➤ v rámci odstraňovania administratívnej záťaže v stredných školách novela vyhlášky zrušila potrebu informovaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia alebo informovaného súhlasu žiaka, ak ide o plnoletého žiaka, o organizácii školského výletu.

## **3. Podľa ustanovenia § 4 vyhlášky č. 326/2008 Z. z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia „škola vedie školské tlačivá v písomnej forme alebo v elektronickej forme“ (nevzťahuje sa na doklady o získanom vzdelaní, ktoré sa vydávajú na predpísaných tlačivách schválených ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu), pričom musí v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní viesť požadovanú dokumentáciu podľa vzorov schválených MŠVVaŠ SR. V súvislosti s vedením pedagogickej dokumentácie kladieme dôraz na jej archiváciu v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Vzory pedagogickej dokumentácie platné v školskom roku sú zverejnené v knižnici vzorov na adrese [www.debyrokratizacia.sk/kniznica](http://www.debyrokratizacia.sk/kniznica).**

## **4. V rámci znižovania administratívnej záťaže a byrokracie na školách bol spustený *Projekt znižovania administratívnej záťaže učiteľov a riadiacich pracovníkov základných a stredných škôl*, bližšie informácie je možné získať na webovom sídle [www.debyrokratizacia.sk](http://www.debyrokratizacia.sk). V časti *wiki* sú zverejnené novelizované vyhlášky o základnej škole a o strednej škole so zvýraznenými zmenami. V časti *knížnica* sa nachádzajú vzory**

pedagogickej dokumentácie platné pre školský rok 2011/2012. Na webovom sídle je možnosť zapojiť sa do diskusie k predmetnej téme. Položené otázky budú priebežne zodpovedané a odpovede zverejnené v príslušnej rubrike.

**5.** Školy si môžu vytvárať vlastný zoznam skratiek predmetov a vzdelávacích oblastí, prípadne môžu využívať zoznam trojmiestnych kódov predmetov a vzdelávacích oblastí, ktorý ÚIPŠ vedie z dôvodu štatistického vykazovania. Nachádza sa na webovom sídle ÚIPŠ v časti Iné číselníky - <http://www.uips.sk/ciselniky/ine-ciselniky>.

**6.** K prijatiu (začleneniu) žiaka so zdravotným znevýhodnením do školy postačuje spravidla stanovisko jedného školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, teda v každom prípade nie je potrebné stanovisko centra špeciálno-pedagogického poradenstva a zároveň stanovisko centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.