

**Obecné zastupiteľstvo v Beniciach v súlade s § 11 ods. 4 písm. k) zákona č. 369/1990 Zb.  
o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov sa uznieslo na tomto  
rokovacom poriadku**

**Prvá časť  
Úvodné ustanovenie  
§ 1**

**Predmet úpravy**

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, podmienky a spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, jeho uznávanie sa a prijímanie uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovaní úloh týkajúcich sa miestnej samosprávy.
2. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (v ďalšom texte len „zákon o obecnom zriadení“). V prípade, že zákon o obecnom zriadení uvedenú otázku rovnako neupravuje, rozhoduje o nej obecné zastupiteľstvo tak, že dáva o nej hlasovať.
3. Obecnému zastupiteľstvu patrí pôsobnosť a funkcia podľa zákona o obecnom zriadení, **dalej podľa štatútu obce a ďalších vnútroorganizačných noriem schválených obecným zastupiteľstvom** ako aj podľa osobitných zákonov.

**Druhá časť  
Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva  
§ 2**

**Ustanovujúce zasadnutie**

1. Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období, tak aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Starosta pritom postupuje s § 8 ods. 5, 13, 14 tohto rokovacieho poriadku a pozvánku na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zasiela novozvolenému starostovi a poslancom novozvoleného i doterajšieho zastupiteľstva.
2. Prvé zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu nového starostu doterajší starosta, ak v tomto rokovacom poriadku nie je ustanovené inak.
3. Po otvorení prvého zasadnutia oboznámi predseda alebo ním poverený člen miestnej volebnej komisie zasadnutie s výsledkami volieb do orgánov samosprávy obce Benice a odovzdá novozvoleným poslancom a starostovi osvedčenie o zvolení.
4. Na prvom zasadnutí zloží do rúk predsedajúceho, ktorým je spravidla doterajší starosta, sľub novozvolený starosta obce. Doterajší starosta, ktorý bol opakovane zvolený za starostu obce skladá sľub do rúk **najstaršieho prítomného člena doterajšieho obecného zastupiteľstva**. Novozvolení poslanci skladajú potom sľub do rúk novozvoleného starostu.
5. Poslanec, ktorý sa nezúčastnil ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva, skladá sľub na zasadnutí, na ktorom sa zúčastnil po prvý raz.
6. Po skončení sľubu sa skončí činnosť doterajšieho obecného zastupiteľstva a starostu. Novozvolený starosta sa po zložení sľubu ujme vedenia zasadnutia.
7. Ak doterajší starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva spôsobom ustanoveným podľa § 8 ods. 5 a tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní odo dňa vykonania volieb, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb v Beniciach so začiatkom o **18** hodine.
8. Ak starosta nie je na zasadnutí konanom z dôvodu jeho nezvolania starostom 30. pracovný deň od vykonania volieb prítomný alebo odmietne viesť jeho priebeh, vedie ho doterajší zástupca starostu a ak ten nie je prítomný alebo odmietne viesť ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho poslanec doterajšieho obecného zastupiteľstva, ktorý bol zvolený v obci za poslanca s najväčším počtom hlasov, alebo iný poslanec nasledujúci ako

ďalší v poradí podľa uvedeného kľúča, ak poslanec, ktorý je v poradí pred ním, nie je na zasadnutí prítomný alebo odmietne viesť jeho priebeh.

### § 3

#### Voľba komisií

1. Starosta dá vykonať voľbu mandátovej, volebnej a návrhovej komisie z poslancov obecného zastupiteľstva.

**Mandátová komisia** overuje či starosta a poslanci

a) obdržali na základe preukazu totožnosti osvedčenia o zvolení vydané Miestnou volebnou komisiou v Beniciach,

b) zložili zákonom predpísaný sľub (podľa § 13 ods. 2 a § 26 zákona o obecnom zriadení),

c) nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s ich funkciou v orgáne samosprávy obce Benice (§ 11 ods. 2 a § 13 ods. 3 zákona o obecnom zriadení) a to na základe vlastnoručne podpísaných čestných prehlásení.

**Volebná komisia**

a) zabezpečuje priebeh tajného hlasovania

b) sčítava hlasy a vyhotovuje správu o výsledku volieb do orgánov obecného zastupiteľstva

**Návrhová komisia** pripravuje návrh konečného znenia uznesení zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.

### Tretia časť

#### Zmeny v členstve obecného zastupiteľstva a v jeho orgánoch

### § 4

#### Zmeny v členstve obecného zastupiteľstva

1. mandát poslanca zaniká v prípadoch uvedených v § 25 ods. 2 písm. a) až j) zákona o obecnom zriadení.

2. Ak poslancovi zanikne mandát podľa **ods. 1:** písm. d) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo bol právoplatne odsúdený za trestný čin a výkon trestu odňatia slobody a nebol podmienene odložený, písm. e) zmenil trvalý pobyt mimo územia obce, písm. f) zastáva funkciu uvedenú v § 11 ods. 2 zákona o obecnom zriadení, ktorá je nezlučiteľná s výkonom funkcie poslanca, je povinný o tom bezodkladne, najneskôr však do 3 pracovných dní od vzniku skutočnosti uvedenej pod písm. a), b) alebo c) informovať obec. Doručená informácia musí okrem presného vymedzenia skutočnosti zakladajúcej zánik poslaneckého mandátu, obsahovať aj uvedenie dátumu jej vzniku.

3. Poslanec obecného zastupiteľstva sa môže vzdať z akýchkoľvek dôvodov alebo bez uvedenia dôvodu.

4. Mandát poslanca obecného zastupiteľstva zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne; pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením obecného úradu. Vzdanie sa mandátu starostu sa musí urobiť písomne. Pri písomnom vzdaní sa mandátu starostu jeho účinky nastávajú dňom uvedeným v tomto písomnom úkone, najskôr však dňom doručenia obecnému úradu.

5. Ak poslanec závažným spôsobom porušil poslanecký sľub, môže mu obecné zastupiteľstvo navrhnúť, aby sa vzdal funkcie poslanca.

6. Ak sa uprázdni v obecnom zastupiteľstve mandát, nastupuje za poslanca obecného zastupiteľstva ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov pri voľbách do obecného zastupiteľstva, ale nebol zvolený za poslanca. V prípade rovnosti hlasov sa postupuje podľa osobitného predpisu (§ 44 ods. 2 a 3 zákona č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších zmien a doplnkov).

7. Nastúpenie náhradníka vyhlási obecné zastupiteľstvo do 15 dní potom, čo sa uprázdnil mandát a odovzdá mu osvedčenie o tom, že sa stal poslancom. Osvedčenie podpíše starosta.

**Štvrtá časť**  
**Príprava podkladov na zasadnutie obecného zastupiteľstva**

**§ 5**

**Príprava podkladov**

1. Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti s poslancami (**prípadne ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom**).
2. Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenia obecného zastupiteľstva, resp. všeobecne záväzné nariadenie obce (ďalej len „nariadenie“).
3. Každý materiál musí obsahovať:
  - a) titulnú stranu materiálu, na ktorej sa uvedie:
    1. presný názov materiálu (bodú rokovania obecného zastupiteľstva),
    2. meno a funkciu spracovateľa,
    3. návrh, kto má byť prizvaný k prerokovaniu materiálu
    4. meno, funkciu a podpis predkladateľa,
    5. návrh na uznesenie.
  - b) informáciu o tom, z akého podnetu je materiál predkladaný a aké ciele sleduje,
  - c) informácia o tom, aké uznesenia a opatrenia boli vo veci prijaté orgánmi obce, najmä obecným zastupiteľstvom v doterajšom období a ako boli realizované s uvedením, ktoré z týchto uznesení sa novým návrhom nahrádzajú, menia alebo dopĺňajú,
  - d) rozborovú časť, a to napríklad:
    - vyhodnotenie doterajšieho stavu prerokovanej veci, jeho klady a nedostatky z hľadiska napr. ekonomického, organizačného, personálneho, verejného záujmu a pod.,
    - vysvetlenie príčin nedostatkov,
    - návrh na riešenie t.j. návrh opatrení vrátane ich zdôvodnenia, spôsobu realizácie a prípadných dopadov na rozpočet obce. Pokiaľ návrh opatrení obsahuje variantné riešenia, treba uviesť výhody a nevýhody jednotlivých variantov a odporučiť optimálne riešenie podložené kvalifikovaným zdôvodnením.
  - e) stanovisko, prípadne pripomienky iných orgánov obecného zastupiteľstva, ktoré sa vzhľadom k náplni svojej práci k veci vyjadrujú.
4. Materiály na rokovanie obecného zastupiteľstva musia byť vypracované vecne správne, terminologicky presne a jasne. Musia byť stručné, pritom však úplné, musia obsahovať konkrétne návrhy na riešenia a dôsledky ich prijatia. Obsiahlejšie údaje, prehľady sa uvádzajú spravidla v prílohách.
5. Ak sa predkladá návrh nariadenia, musí materiál obsahovať presné znenie návrhu nariadenia. K návrhu sa pripája dôvodová správa, ktorá musí obsahovať odôvodnenie potrebnosti nariadenia a odôvodnenie jednotlivých závažnejších ustanovení navrhovaného nariadenia. V dôvodovej správe sa tak isto uvedie predpokladaný dopad nariadenia na rozpočet obce.
6. Súčasťou návrhu nariadenia je aj písomné vyhodnotenie pripomienok, ktoré obsahuje:
  - stručný obsah pripomienky,
  - údaje o tom, kto predložil pripomienky,
  - ktorým pripomienkam a z akých dôvodov sa vyhovel alebo nevyhovel.

**§ 6**

**Predkladanie návrhov**

1. Predkladať správa, návrhy a iné písomné materiály obecnému zastupiteľstvu, sú oprávnení: **starosta, poslanci, prípadne skupiny poslancov obecného zastupiteľstva, hlavný kontrolór, štatutárne orgány právnických osôb, ktorých zriaďovateľom je obec Benice.**

2. Predkladateľ zodpovedá za to, že obsah materiálu vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia je v súlade s ústavou zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a je povinný obecné zastupiteľstvo upozorniť, ak by sa materiál v procese prijímania stanovísk, pozmeňujúcich návrhov, prípadne pripomienkovania, dostal s ním do rozporu.

## § 7

### Materiály

1. Materiály, resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva pripravuje a zabezpečuje obecný úrad. Predkladateľ ich najprv predloží starostovi na zaujatie stanoviska s **výnimkou hlavného kontrolóra, ktorý predkladá výsledky kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu.**

2. Starosta stanoví organizačné, technické podmienky predkladania materiálov (rozsah, lehoty a pod.) podľa sa na príprave materiálov i po stránke obsahovej.

3. Predkladateľ zabezpečí spracovanie jednotlivých materiálov podľa pokynov starostu a predloží ich najneskôr **5 dní** pred termínom zasadnutia obecného zastupiteľstva podľa vopred schváleného plánu zasadnutí. V prípade zasadnutia zvolaného podľa § 8 ods. 2, 3, 4 je táto lehota **3 dni**.

4. Obecný úrad zabezpečí, aby materiály boli poslancom doručené najneskôr **3 dni** pred zasadnutím obecného zastupiteľstva konaného v termíne podľa plánu zasadnutí obecného zastupiteľstva. V prípade zasadnutia zvolaného podľa § 8 ods. 2, 3, 4 môže byť táto lehota kratšia, nie však menej ako **1 deň** pred rokovaním obecného zastupiteľstva. Materiály sa poslancom doručia elektronicky, osobne domov alebo ich kombináciou. Poslanci obecného zastupiteľstva si môžu materiály prevziať aj na obecnom úrade osobne. **Obecný úrad tiež zabezpečí, aby materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva najneskôr 3 dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva zverejnené na úradnej tabuli - obecnej výveske, webovej stránke obce, pokiaľ sa jedná o závažné body rokovania. V prípade veľkého množstva predkladaného materiálu sa zverejnia materiály na oknách zasadačky obecného úradu s odkazom na obecnej výveske, kde sú materiály vyvesené. Na obecnej výveske sa uvádza aj odkaz na webovú stránku obce.**

**Oznámenie o konaní obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na „Centrálnej úradnej elektronickej tabuli“ ďalej len CUET.**

5. Pri predkladaní návrhu nariadenia spracovateľ zabezpečí najneskôr 3 dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva predloženie vyhodnotených pripomienok poslancom osobne alebo vyzve poslancov, aby si ich vyzdvihli na **obecnom úrade.**

## § 8

### Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie obecného zastupiteľstva sa konajú najmenej raz za tri mesiace v termínoch stanovených časovým plánom zasadnutí obecného zastupiteľstva schváleným obecným zastupiteľstvom.

2. Mimo termínov stanovených časovým plánom zasadnutí sa zasadnutia obecného zastupiteľstva konajú:

a) na podnet starostu za účelom prerokovania závažných úloh, s ktorým plán nepočítal,

b) na základe uznesenia obecného zastupiteľstva,

c) na základe žiadosti aspoň jednej tretiny poslancov obecného zastupiteľstva, kedy je starosta povinný zavolať zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie; žiadosť sa musí podať starostovi a musí obsahovať návrh programu zasadnutia,

d) na základe petície skupiny obyvateľov obce v počte 30 % oprávnených voličov (podľa § 11a ods. 1 písm. c) alebo podľa § 13a ods. 3 písm. a) 1 bod zákona o obecnom zriadení), kedy je

starosta povinný zvolať zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do **35 dní**<sup>1</sup> odo dňa doručenia petícií obci.

**3.** Mimo termínov stanovených časovým plánom zasadnutí sa zasadnutia obecného zastupiteľstva môžu konať aj pri slávnostných príležitostiach.

**4.** V prípade, keď nie je vopred schválený časový plán zasadnutí obecného zastupiteľstva, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, tak aby sa konalo najneskôr v deň, ktorým uplynú tri mesiace od ostatného zasadnutia obecného zastupiteľstva.

**5.** Zasadnutia obecného zastupiteľstva podľa ods. 1, ods. 2, ods. 3 a ods. 4 zvoláva starosta písomnou pozvánkou doručenou poslancom obecného zastupiteľstva prostredníctvom obecného úradu najneskôr **3 dni** pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. Doručiť možno pozvánku aj elektronicky alebo kombináciou oboch spôsobov. Zástupca starostu zvoláva rovnakým spôsobom zasadnutia obecného zastupiteľstva v čase, keď zastupuje starostu.

**6.** Ak starosta nezvolá zasadnutie podľa ods. 1, ods. 2 písm. b), d) a ods. 4, zvolá ho zástupca starostu spôsobom uvedeným v ods. 5, s tým, že pozvánku zasiela najneskôr **5 dni** pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

**7.** Ak zástupca starostu v čase zastupovania nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa ods. 1, ods. 2 písm. b), d) alebo ods. 4 spôsobom uvedeným v ods. 5, zvolá ho rovnakým spôsobom **poslanec obecného zastupiteľstva, ktorý bol v obci zvolený za poslanca s najväčším počtom hlasov**, s tým, že pozvánku zasiela najneskôr v lehote uvedenej v ods. 6. **Poslanec obecného zastupiteľstva, ktorý bol v obci zvolený za poslanca najväčším počtom hlasov**, zvolá zasadnutie aj vtedy, ak zástupca starostu nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa ods. 6.

**8.** Ak starosta na zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktoré v súlade s predchádzajúcimi odsekmi zvolal zástupca starostu alebo **poslanec, ktorý bol v obci zvolený za poslanca s najväčším počtom hlasov**, nie je prítomný, alebo odmietne viesť jeho priebeh vedie ten, kto ho zvolal.

**9.** Ak starosta nezvolá zasadnutie podľa ods. 2 písm. c) spôsobom uvedeným v ods. 5 a tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti o jeho konanie, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční **15. pracovný deň** od doručenia žiadosti na jeho konanie v obci Benice so začiatkom o 18,00 hodine. **O konaní zasadnutia v takom prípade informuje starostu a poslancov zaslaním písomnej pozvánky poslanec určený skupinou poslancov, ktorí podali žiadosť o konanie zasadnutia obecného zastupiteľstva v zmysle ods. 2 písm. c).**

**10.** Ak starosta nie je na zasadnutí konanom z dôvodu jeho nezvolania starostom 15. pracovný deň od doručenia žiadosti tretiny poslancov o jeho konanie prítomný, alebo odmietne viesť jeho priebeh, zasadnutie vedie zástupca starostu a ak ten nie je prítomný alebo odmietne viesť priebeh zasadnutia, vedie ho **poslanec určený skupinou poslancov, ktorí podali žiadosť o konanie zasadnutia obecného zastupiteľstva v zmysle ods. 2 písm. c).**

**11.** Rokovacím dňom obecného zastupiteľstva je spravidla **streda** s tým, že rokovanie sa začína o **18,00 hodine**, ak sa obecné zastupiteľstvo nedohodne inak.

**12.** Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci Benice<sup>2</sup>.

**13.** V pozvánke na zasadnutie obecného zastupiteľstva musí byť uvedený čas, miesto konania zasadnutia obecného zastupiteľstva, ktoré musí byť určené len v rámci územia obce a navrhnutý program rokovania. Návrh programu rokovania obecný úrad povinne zverejní na úradnej tabuli obce – obecná výveska aspoň **3 dni** pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

---

<sup>1</sup> Dátum je potrebné navrhnuť s ohľadom na zákonnú povinnosť konania miestneho referenda do 90 dní odo dňa doručenia petície obci, pričom zároveň sa odporúča ponechať si dostatočný časový priestor na preskúmanie a overenie petície; v zmysle zákona č. 85/1990 Zb. petícia musí byť vybavená v lehote do 30 dní odo dňa jej doručenia alebo odstránenia nedostatkov.

<sup>2</sup> zasadnutie obecného zastupiteľstva sa musí uskutočniť vždy na území obce § 12 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb.

14. Program rokovania obecného zastupiteľstva uvedený v pozvánke stanovuje subjekt, ktorý zvoláva zasadnutie obecného zastupiteľstva, a spravidla vychádza:

- a) z pôsobnosti obecného zastupiteľstva určenej zákonom a štatútom obce,
- b) z prijatých uznesení obecného zastupiteľstva,
- c) z iniciatívnych návrhov orgánov obecného zastupiteľstva, poslancov a pod.

### Piata časť

#### Rokovanie obecného zastupiteľstva

##### § 9

1. Rokovania obecného zastupiteľstva sú v zásad verejné.
2. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov, to neplatí, ak sú predmetom veci uvedené v §12 ods. 9 písm. a), b) zákona o obecnom zriadení<sup>3</sup>.
3. Návrh na vyhlásenie zasadnutia alebo jeho časti za neverejné, môže predložiť akýkoľvek poslanec z poslancov alebo starosta. Obecné zastupiteľstvo o tomto návrhu rozhoduje bez rozpravy.
4. Na zasadnutí obecného zastupiteľstva alebo jeho časti, ktorá bola vyhlásená za neverejnú, sa zúčastňuje **hlavný kontrolór, predkladateľ materiálu, zamestnanec obce poverený vyhotovením zápisnice o priebehu zasadnutia obecného zastupiteľstva v Beniciach**. Iné osoby môžu byť prítomné len so súhlasom obecného zastupiteľstva, o čom obecné zastupiteľstvo rozhodne hlasovaním bez rozpravy.

##### § 10

#### Účasť poslancov

1. Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí obecného zastupiteľstva. Neúčasť na rokovaní obecného zastupiteľstva oznamuje poslanec vopred spravidla písomne starostovi obce. Ak už nie je dostatočný časový priestor na oznámenie, postačí zaslať oznámenie elektronicky alebo telefonicky.
2. Oneskorený príchod na zasadnutie obecného zastupiteľstva ako aj predčasný odchod oznamuje starostovi obce a počas zasadnutia obecného zastupiteľstva predsedajúcemu.
3. Ak sa poslanec počas jedného roka nezúčastní ani raz na zasadnutiach obecného zastupiteľstva, zanikne jeho poslanskejší mandát. Na účely tohto odseku sa neúčasť na celom zasadnutí obecného zastupiteľstva považuje aj neúčasť v trvaní viac ako **polovičný čas** na jeho jednotlivom zasadnutí.
4. Evidenciu neúčasti poslancov na zasadnutiach obecného zastupiteľstva vedie obecný úrad.

##### § 11

#### Účasť iných osôb na zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Okrem poslancov obecného zastupiteľstva a starostu sa na celom zasadnutí povinne zúčastňujú: **hlavný kontrolór. Ostatní zamestnanci obce, štatutárne orgány a zamestnanci právnických osôb založených alebo zriadených obcou sa zúčastňujú zasadnutia podľa požiadaviek predkladateľa.**

---

<sup>3</sup> a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec, b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

2. Ak sa niektorý z uvedených subjektov nemôže zúčastniť zasadnutia obecného zastupiteľstva, poverí tým svojho zástupcu.

## § 12

### Miesta a sedenie

1. Pre starostu, poslancov a pre ďalšie subjekty uvedené v § 13 sú v rokovacej miestnosti vyhradené osobitné miesta. **Za predsedníckym stolom je vyhradené miesto pre starostu, poslanci a hlavný kontrolór sedia po ľavom a pravom boku za rokovacími stolmi.**
2. Ostatní prítomní obsadzujú miesta, ktoré sú voľné pri rokovacích stoloch.

## § 13

### Vedenie rokovania

1. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore.
2. Ak v tomto rokovacom poriadku nie je uvedené inak (napr. § 15 ods. 7, § 18 ods. 5), rokovanie obecného zastupiteľstva vedie starosta. Počas neprítomnosti starostu zástupca starostu.
3. Starosta obce alebo zástupca starostu môžu poveriť vedením rokovania obecného zastupiteľstva niektorého z poslancov obecného zastupiteľstva. Starosta, zástupca starostu a poslanec obecného zastupiteľstva, ktorí vedú zasadnutie obecného zastupiteľstva, sa na účely nasledujúcich článkov označujú ďalej len „**predsedajúci**“.

## § 14

### Začiatok a otvorenie zasadnutia

1. Zasadnutie obecného zastupiteľstva otvorí predsedajúci v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezenčnej listiny prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
2. V prípade, ak sa nezíde nadpolovičná väčšina všetkých poslancov do 30 minút po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod uvedené kvórum, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.

## § 15

### Zasadnutie a jeho priebeh

1. V úvode rokovania predsedajúci oznámi počet prítomných a mená neprítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
2. Predsedajúci ďalej určí dvoch overovateľov zápisnice. Otázkou na overovateľov zápisnice z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva zistí, či bola táto overená, prípadne aké boli proti nej podané námietky. Ak k zápisnici neboli podané námietky, pokladá sa za schválenú. Pokiaľ námietky boli podané, rozhodne o nich obecné zastupiteľstvo po vyjadrení overovateľov hlasovaním.
3. Overovatelia dozerajú na správnosť a úplnosť zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva, ďalej dozerajú na hlasovanie, konanie volieb a na výzvu predsedajúceho sčítavajú hlasy.
4. Predsedajúci potom predloží, **ak je to nutné**, na schválenie návrh na voľbu návrhovej, príp. aj ďalších pracovných komisií (mandátovej, volebnej a pod.) návrh programu rokovania.

5. Návrh programu rokovania schvaľuje obecné zastupiteľstvo tak ako bol predložený. Na zmenu návrhu je programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.
6. Podmienkou prerokovania akéhokoľvek bodu programu je, že všetky materiály, ktoré majú slúžiť ako podklad pre rokovanie, boli poslancom doručené podľa § 7.
7. Ak predsedajúci aj napriek predchádzajúcemu upozorneniu starostu, alebo ktoréhokoľvek z poslancov obecného zastupiteľstva odmietne dať hlasovať o návrhu programu rokovania, o jeho zmene alebo o jeho doplnení o bod., ktorý spĺňa podmienky uvedené v ods. 3. a 4., stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak predsedajúcim je zástupca starostu alebo zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ďalej poslanec obecného zastupiteľstva, ktorý bol v obci za poslanca zvolený najväčším počtom hlasov, prípadne v poradí podľa uvedeného kľúča ktorýkoľvek ďalší nasledujúci poslanec, ak poslanec, ktorý je v poradí pred ním, na zasadnutí nie je prítomný, alebo mu vo vedení zasadnutia bránia vážne dôvody.
8. Obecné zastupiteľstvo môže v priebehu zasadnutia hlasovaním bez rozpravy presunúť body programu rokovania alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo viacerých bodoch programu.
9. Na každom zasadnutí obecného zastupiteľstva, okrem zasadnutí konaných podľa § 9 ods. 2. a 3., sa ako samostatné body programu vždy zaraďujú:
  - interpelácie poslancov,
  - rôzne

## § 16

### Uvedenie materiálu

1. Predsedajúci ďalej riadi rokovanie tak, aby malo pracovný charakter a vecný priebeh bez zbytočných formálností a komentovania a aby splnilo svoj účel v súlade so schváleným programom.
2. K prerokúvanému bodu programu spravidla ako prvý vystúpi navrhovateľ (predkladateľ, starosta) materiálu, ktorý bod programu stručne uvedie. Predkladateľ môže poveriť prednesením návrhu príslušného odborného zamestnanca, ak sa na spracovaní podieľal.
3. Predkladateľ predovšetkým prednesie stanovisko k predkladanému materiálu, poukáže na prípadné stanovisko iného orgánu obecného zastupiteľstva, ktorý sa k veci vyjadril. Potom predsedajúci otvorí rozpravu.

## § 17

### Rozprava

1. Do rozpravy sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia **zdvihnutím ruky**.
2. Predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom a po nich ostatným účastníkom rokovania (§ 11) prítomným na zasadnutí obecného zastupiteľstva. Najskôr však udeľí slovo tým poslancom, ktorí chcú predniesť pozmeňovacie alebo doplňujúce návrhy.
3. Ak na rokovaní obecného zastupiteľstva požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo štátneho orgánu, slovo sa udeľí, a to ešte pred udelením slova poslancom.
4. O tom, komu sa okrem poslancov a subjektov uvedených v § 11 ods. 1 a ods. 3 tohto článku slovo udeľí v danom bode rokovania, rozhoduje na návrh predsedajúceho obecné zastupiteľstvo hlasovaním bez rozpravy.
5. Spravodajca alebo navrhovateľ (predkladateľ) má právo, aby mu počas rozpravy bolo udelené slovo kedykoľvek o to požiada.
6. Ak obecné zastupiteľstvo zriadilo k prerokúvanej veci poradné orgány (najmä stále a dočasné komisie), môže si pred prijatím rozhodnutia vo veci vypočúť ich stanovisko a to najmä vtedy, ak toto nie je obsiahnuté v prerokovávanom materiáli.



7. Obecné zastupiteľstvo je oprávnené vyžiadať si k prerokovanej problematike, vyjadrenie **d'alších zamestnancov obecného úradu, hlavného kontrolóra, štatutárne orgány právnických osôb založených alebo zriadených obcou, a pod.** Oslovený je povinný predniesť svoje stanovisko na vyzvanie predsedajúceho.

## § 18

### Udelenie slovo rečníkovi

1. Predsedajúci udeľuje prihláseným rečníkom slovo v poradí, v akom sa o slovo prihlásili; pritom musia byť dodržané ustanovenia uvedené v § 17.
2. Rečníka k vystúpeniu menovite vyzýva predsedajúci. Ak predsedajúci niekomu slovo neudelil, nesmie sa ho ujať.
3. Kto nie je prítomný v zasadacej miestnosti vtedy, keď sa mu udelí slovo, stráca svoje poradie. Ak sa chce ujať slova, môže sa znovu prihlásiť.
4. Nikoho nesmie nikto prerušovať keď hovorí, s výnimkou oprávnenia predsedajúceho podľa § 19 ods. 6 a § 22.
5. Ak predsedajúci v rozpore s týmto rokovacím poriadkom neudelí slovo poslancovi, ktorý sa do rozpravy prihlásil určeným spôsobom aj napriek predchádzajúcemu upozorneniu dotknutého poslanca, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva, vedie ho ďalej poslanec, ktorému predsedajúci neudelil slovo. Ak predsedajúci neudelil slovo viacerým poslancom, títo určia predsedajúceho zo svojho streda.
6. Rečník je povinný hovoriť v štátnom jazyku, okrem cudzích štátnych príslušníkov. V prípade, ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva má na základe predchádzajúceho oznámenia vystúpiť cudzí štátny príslušník, ktorým je poslanec Európskeho parlamentu, obecný úrad zabezpečí prítomnosť tlmočníka do slovenského jazyka. V ostatných prípadoch si tlmočenie do slovenského jazyka zabezpečuje rečník.
7. Poslanec má právo pred vystúpením požiadať, aby jeho vystúpenie alebo vystúpenie iného poslanca bolo zapísané v zápisnici doslovne.

## § 19

### Faktická poznámka

1. Obecné zastupiteľstvo sa môže na návrh predsedajúceho alebo poslanca uznieť bez rozpravy na rečníckom čase **5 minút** k tomu istému bodu rokovania. Tieto obmedzenia sa nevzťahujú na subjekty uvedené v § 17 ods. 3. Poslanec má v rozprave právo na faktickú poznámku, ktorou reaguje na vystúpenie ostatného rečníka. Nemôže však v nej uplatňovať vecné stanoviská k prerokovanej veci a pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy.
2. Slovo na prednesenie faktickej poznámky udelí predsedajúci po vystúpení rečníka. Počet faktických poznámok je neobmedzený.
3. Za faktickú poznámku sa považuje aj procedurálny návrh týkajúci sa spôsobu prerokovania niektorého bodu programu zasadnutia.
4. Prednesenie faktickej poznámky ani prípadná odpoveď na faktickú poznámku nesmie prekročiť čas 1 minúty.
5. Ak nejde o faktickú poznámku alebo ak rečník prekročí čas 1 minúty, predsedajúci mu slovo odníme. Predsedajúci môže výnimočne udeliť právo na faktickú poznámku aj subjektom uvedeným v § 11 ods. 1.
6. Ak predsedajúci neumožní poslancovi predniesť faktickú poznámku, postupuje sa primerane podľa § 18 ods. 5.

## **§ 20** **Rečník**

Rečník má hovoriť k prerokovávanej veci. Ak sa od nej odchyľuje, predsedajúci ho na to upozorní. Ak upozornenie nevedie k náprave, predsedajúci rečníkovi slovo odníme. Ak rečník prekročil rečnícky čas, predsedajúci mu po predchádzajúcom upozornení slovo odníme. Odňatie slova z dôvodu odchylenia sa od prerokovávanej veci alebo prekročenia rečníckeho času sa nepovažuje za neudelenie slova poslancovi s dôsledkami uvedenými v § 18 ods. 5.

## **§ 21** **Pozmeňovacie a doplňujúce návrhy**

1. Poslanci môžu v rámci rozpravy k prerokovávanému bodu programu a k súvisiacemu návrhu uznesenia prednášať pozmeňovacie a doplňujúce návrhy. Návrhy sa musia vzťahovať k prerokovávanému materiálu a má z nich byť zrejmé, na čom sa má obecné zastupiteľstvo uznieť.
2. Predsedajúci môže požiadať poslanca, aby svoj návrh spresnil.
3. Poslanec po prednesení pozmeňovacieho alebo doplňujúceho návrhu odovzdá jeho písomné znenie.
4. Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť, pokiaľ obecné zastupiteľstvo nepristúpilo k hlasovaniu o ňom.
5. Ak sa predniesol taký pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh, ktorý podľa názoru predsedajúceho pravdepodobne nezíska podporu obecného zastupiteľstva, predsedajúci požiada, aby svoju predbežnú podporu návrhu vyjadrili poslanci zdvihnutím ruky. Ak taký návrh nezíska podporu ani 30 % prítomných poslancov, predsedajúci odporučí poslancovi, ktorý návrh predniesol, aby na ňom netrval.

## **§ 22** **Ukončenie rozpravy**

1. Ak v rozprave vystúpili všetci, ktorí sa do nej prihlásili, predsedajúci rozpravu ukončí.
2. Po skončení rozpravy udelí predsedajúci, ak to vyžaduje obsah rozpravy, slovo spravodajcovi (navrhovateľovi), ktorý zhodnotí priebeh rozpravy z hľadiska jej dopadu na znenie predkladaného návrhu. Ak boli k návrhu podané pozmeňovacie alebo doplňujúce návrhy, predsedajúci dá o nich hlasovať, pričom pred každým hlasovaním oznámi o akom návrhu sa bude hlasovať.
3. O pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje ešte pred hlasovaním o návrhu na uznesenie a to v poradí, v ktorom sa podali; pokiaľ obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.
4. Ak prijatý pozmeňovací návrh vylučuje ďalšie pozmeňovacie návrhy, o týchto ďalších návrhoch sa už nehlasuje.
5. Po hlasovaní o prípadných zmenách návrhu urobí predsedajúci záver k prerokovávanému bodu programu a výsledok rokovania formuluje do návrhu uznesenia, ak návrh nebol poslancom vopred doručený písomne alebo predložený v inej forme.
6. V zložitejších prípadoch môže predsedajúci požiadať poslancov, aby návrh uznesenia spresnili podľa záverov rokovania, najmä ak sa neprijme predložený návrh na uznesenie k danému bodu rokovania.

## **§ 23** **Prerušenie zasadnutia, prestávka a ukončenie zasadnutia**

1. Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Návrh na prerušenie rokovania môže predložiť starosta alebo ktorýkoľvek z poslancov obecného zastupiteľstva. O

tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy. Uznesenie o prerušení rokovania musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.

2. Po každých dvoch hodinách rokovania vyhlási predsedajúci 10 minútovú prestávku, ak obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.

3. Ak niekto ruší zasadnutie obecného zastupiteľstva, najmä svojim neprístojným správaním a porušovaním tohto rokovacieho poriadku, môže ho predsedajúci vykázať zo zasadacej miestnosti. Ak je vykázaný poslanec, uvedené sa nepovažuje za neudelenie slova poslancovi s dôsledkami uvedenými v § 18 ods. 5.

4. Po prerokovaní všetkých bodov programu rokovania obecného zastupiteľstva vyhlási predsedajúci zasadnutie za skončené.

## **Šiesta časť**

### **Príprava uznesení obecného zastupiteľstva**

#### **§ 24**

##### **Návrh uznesenia**

1. Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sú súčasťou materiálov predkladaných obecnému zastupiteľstvu.

2. Návrhom na uznesenie obecného zastupiteľstva je verzia predkladateľa ak nerozhodne obecné zastupiteľstvo inak.

3. Podklady pre návrhy uznesení pripravujú spravidla predkladatelia materiálu s súčinnosťou s obecným úradom a ďalšími orgánmi obecného zastupiteľstva.

#### **§ 25**

##### **Návrhová komisia a jej činnosť**

1. Na začiatku zasadnutia obecného zastupiteľstva volí obecné zastupiteľstvo návrhovú komisiu, ktorá dozerá na hlasovanie o uzneseniach počas celého rokovania a priebežne písomne spracováva uznesenia, ktoré boli prijaté k jednotlivým bodom rokovania. Toto nie je nutné ak je medzi poslancami obecného zastupiteľstva väčšinová zhoda okrem § 2 a § 3, pokiaľ sa jedná o prvé rokovanie obecného zastupiteľstva. Zapisovateľ prednesie znenie uznesenia a toto sa upresní alebo doplní.

2. Obecné zastupiteľstvo prijíma samostatné uznesenie v každej veci, ktorá bola na zasadnutí prerokovaná ako samostatný bod a to ihneď po jeho prerokovaní, pričom vychádza z návrhu na uznesenie.

3. Predsedajúci (návrhová komisia) v závere zasadnutia skonštatuje, či bolo ku každému samostatnému bodu rokovania prijaté uznesenie a vyzve poslancov na doplnenie návrhov na uznesenia alebo ich častiach, o ktorých sa ešte nehlasovalo a boli predložené v priebehu rokovania obecného zastupiteľstva alebo o ktorých by sa malo hlasovať.

#### **§ 26**

##### **Uznesenie**

1. Uznesenie má obsahovať:

a) odvolanie na príslušný bod programu, ku ktorému je uznesenie prijaté spolu s uvedením údaju o tom či ho obecné zastupiteľstvo prerokovalo,

b) vyjadrenie súhrnného stanoviska obecného zastupiteľstva k prerokovanej problematike alebo materiálu, v ktorom obecné zastupiteľstvo podľa potreby:

- k o n š t a t u j e určité skutočnosti, ktoré charakterizujú situáciu alebo vývoj,
- b e r i e n a v e d o m i e informáciu o situácii, stave a pod.,

- súhlasí /nesúhlasí/ s návrhom na vykonanie určitého opatrenia na riešenie určitej problematiky a pod.,
  - schvaľuje /neschvaľuje/ určité návrhy alebo opatrenia, správy o plnení úloh, uznesení a pod.,
  - zriaďuje a zrušuje svoje orgány, obecné organizácie a pod.,
  - vymenováva /ustanovuje, volí/ určité osoby do funkcií a odvoláva ich,
  - vyhlasuje hlasovanie obyvateľov obce a pod.,
  - vydáva nariadenia,
  - ustanovuje /určuje/ určité skutočnosti a pod.,
  - udeľuje čestné občianstvo obce ..... a pod.,
  - splnomocňuje starostu obce, zamestnanca obce a pod.,
- c) ukľadačia časť**, ktorá obsahuje stanovenie úloh ktoré treba splniť pre riešenie problematiky a realizovanie zámerov, plánov a cieľov uvedených v prerokovaných materiáloch alebo prijatých v záverečnom stanovisku obecného zastupiteľstva.
- 2.** Pri ukladaní úloh v uzneseniach musia byť formulované jasne, konkrétne a adresne, t. j. ktorému subjektu sa úloha ukladá (meno, alebo funkcia), aké úlohy sa ukladajú, termín splnenia a určenie, kto vykoná kontrolu splnenia úlohy.
- 3.** Obecné zastupiteľstvo môže ukladať úlohy len tým subjektom, voči ktorým má riadiace postavenie určené zákonom o obecnom zriadení, štatútom obce a ostatnými vnútroorganizačnými predpismi obce, t. j. **predsedom a členom orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom, poslancom obecného zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi, štatutárom a zamestnancom obcou založených alebo zriadených právnických osôb a ďalším zamestnancom obce a pod.**
- 4.** Uznesenia obecného zastupiteľstva nesmú odporovať zákonom ani iným právnym predpisom a musia byť v súlade so štatútom obce a ďalšími vnútroorganizačnými predpismi.
- 5.** Z hľadiska dodržania zákonnosti môže predsedajúci pred schválením uznesenia požiadať o vyjadrenie prizvaných s hlasom poradným, prokurátora, prípadne prítomných právnikov.

## Siedma časť

### Prijímanie uznesení a hlasovanie

#### § 27

#### Schvaľovanie uznesení

1. O každom návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo hlasovaním.
2. Obecné zastupiteľstvo je schopné sa uznášať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.
3. Na platné uznesenie vrátane pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak zákon o obecnom zriadení, štatút obce, tento rokovací poriadok alebo osobitný právny predpis nestanovuje inak.
4. Na schválenie nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
5. Počet prezentujúcich sa treba považovať za počet prítomných. Za prítomného sa považuje ten poslanec, ktorý je prítomný v zasadacej miestnosti.

#### § 28

#### Rozhodovanie o procedurálnych návrhoch

1. Procedurálne návrhy, ku ktorým sa neprijíma uznesenie v písomnej forme (napr. zmena programu, ukončenie rozpravy, udelenie slova osobe podľa § 17 ods. 4, vyhlásenie prestávky a pod.) sú prijaté, ak za nich hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov, pokiaľ tento rokovací poriadok nestanovuje inak.

2. O procedurálnych návrhoch sa hlasuje bez rozpravy.
3. O procedurálnom návrhu, ktorý má zrejmú podporu obecného zastupiteľstva sa môže rozhodnúť bez hlasovania. V takom prípade sa predsedajúci poslancov opýta, či niektorý z nich hlasovanie požaduje. O návrhu sa hlasuje, ak aspoň jeden poslanec požaduje hlasovanie.

## **§ 29**

### **Návrh na hlasovanie**

1. Každý poslanec obecného zastupiteľstva môže navrhnúť, aby sa o jednotlivých častiach návrhu na uznesenie hlasovalo samostatne; o takomto návrhu rozhodne obecné zastupiteľstvo bez rozpravy.
2. Ak pri takomto hlasovaní nedôjde k schváleniu všetkých častí návrhu na uznesenie je potrebné, ak tvoria schválené časti obsahový celok, hlasovať o prijatých návrhoch ešte ako o celku.

## **§ 30**

### **Hlasovanie o variantoch**

1. V prípade, že je obecnému zastupiteľstvu predložený návrh na uznesenie vo variantoch, hlasuje sa najprv o variante odporúčanom predkladateľom na schválenie.
2. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté a o nich sa už nehlasuje.

## **§ 31**

### **Dohodovacia komisia**

1. Ak neprijme obecné zastupiteľstvo navrhované uznesenie, prípadne žiadny z navrhovaných variantov, ustanoví predsedajúci dohodovaciu komisiu, ktorá vypracuje nový návrh na uznesenie a vyhlási prestávku v rokovaní obecného zastupiteľstva.
2. Dohodovacia komisia sa skladá z rovnakého počtu poslancov hlasujúcich za návrh i proti nemu prípadne aj tých, ktorí sa hlasovania zdržali.
3. Dohodovacia komisia vec prerokuje samostatne a zvolí si svojho stredu poslanca, ktorý obecnému zastupiteľstvu prednesie nový návrh na uznesenie.
4. Ak ani nový návrh na uznesenie predložený dohodovacou komisiou obecné zastupiteľstvo neprijme, považuje sa rokovanie o príslušnej veci za skončené. O príslušnej veci sa môže rokovať najskôr o 2 mesiace, ak obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.

## **§ 32**

### **Hlasovanie**

1. Hlasovanie môže byť verejné alebo tajné.
2. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky.
3. Pri verejnom hlasovaní zdvihnutím ruky sa za prítomného považuje ten poslanec, ktorý je prítomný v zasadacej miestnosti.
4. Ktorýkoľvek poslanec obecného zastupiteľstva môže navrhnúť, aby po verejnom hlasovaní boli prečítané mená poslancov spolu s údajom o tom, ako hlasovali, prípadne mená tých poslancov, ktorí nehlasovali, napriek tomu, že boli prítomní.
5. Tajné hlasovanie sa vykoná, ak sa na tom uznesie obecné zastupiteľstvo, a to spravidla pri vymenovaní, voľbe alebo odvolaní.
6. Tajné hlasovanie sa vykonáva hlasovacími lístkami, ktoré sa poslancom vydávajú len pri vstupe do priestoru určeného na úpravu hlasovacích lístkov. Volebná komisia vyznačí v prezenčnej listine vydanie hlasovacích lístkov poslancom.

### § 33

1. Pred každým hlasovaním predsedajúci vyzve poslancov obecného zastupiteľstva, aby venovali pozornosť a zopakuje presné znenie návrhu.
2. Jednotlivé hlasovanie sa nesmie prerušiť ani opakovať, ak ide o ten istý návrh.
3. Počas hlasovania nemôže predsedajúci nikomu udeliť slovo.
4. Po ukončení hlasovania o návrhu na uznesenie, predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania tak, že oznámi počet hlasov za návrh, proti nemu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a prípadne počet tých poslancov, ktorí hoci boli prítomní, sa na hlasovaní nezúčastnili.

### § 34

#### Vrátenie materiálu na prepracovanie

V prípade, že sa pri rokovaní obecného zastupiteľstva vyskytnú nové okolnosti a podmienky, ktoré vyžadujú podstatne prepracovať predložený materiál a návrh uznesenia, rozhodne obecné zastupiteľstvo uznesením o vrátení materiálu na prepracovanie navrhovateľovi s tým, že určí termín, kedy bude o veci opätovne rokovať.

### § 35

#### Uznesenia a nariadenia

1. Uznesenia obecného zastupiteľstva a nariadenia obce podpisuje starosta a sú číslované chronologicky od začiatku do konca kalendárneho roka.
2. Uznesenia obecného zastupiteľstva a nariadenia obce sa podpisujú najneskôr 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
3. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa § 12 ods. 11 zákona o obecnom zriadení. Svoje rozhodnutie o pozastavení výkonu uznesenia písomne predloží obecnému zastupiteľstvu s použitím príslušných ustanovení všeobecne právnych predpisov
4. Podpísané uznesenia sa zverejnia na úradnej tabuli obce, internetovej stránke obce, na CUET a i. po dobu **minimálne 5 dní**. Po tomto termíne sú dostupné každému na obecnom úrade, a webovej stránke obce.
5. Obecný úrad vyhotovuje na požiadanie iných subjektov výpisy uznesení obecného zastupiteľstva.
6. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením na úradnej tabuli obce najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je stanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živeľnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živeľnej pohromy, alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia
7. Podmienkou platnosti nariadenia je jeho zverejnenie na úradnej tabuli. Okrem toho sa nariadenie zverejní aj spôsobom obvyklým, ktorým v obci Benice je zverejnenie na webovej stránke v obci, na CUET.

### Ôsma časť

#### Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva

### § 36

#### Obecný úrad

1. Obecný úrad rozpracúva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva v úzkej súčinnosti so starostom.
2. Obecný úrad zabezpečuje realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva nariadenia.

## § 37

### Kontrola plnenia uznesení

1. Za splnenie jednotlivých úloh obsiahnutých v uznesení zodpovedá ten, komu sú úlohy uložené alebo adresované a tiež jeho nadriadený.
2. Kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva vykonáva:
  - a) obecné zastupiteľstvo pri uzneseniach, ku ktorým si vyhradí kontrolnú právomoc,
  - b) starosta, jeho zástupca, vedúci zamestnanci obce, ktorí zodpovedajú za úsek, do ktorého uznesenie patrí,
  - c) hlavný kontrolór.

## Deviata časť

### Interpelácie poslancov a diskusia

## § 38

### Interpelácie poslancov

1. Poslanci obecného zastupiteľstva majú právo interpelovať:
  - starostu a jeho zástupcov,
  - predsedov a členov orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom,
  - hlavného kontrolóra,
  - ostatných zamestnancov obecného úradu vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
  - štatutárne orgány obcou zriadených alebo založených právnických osôb, a to vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
2. Interpelácie sa majú týkať takých záležitostí, ktoré patria do právomoci a pôsobnosti obce a musia sa týkať činnosti a výkonu práce interpelovaného.
3. Do programu rokovania zasadnutia obecného zastupiteľstva konaného podľa § 8 ods. 2. a 3. sa interpelácie ako samostatný bod nezaraďujú.
4. Interpelácie musia byť formulované jasne, konkrétne a výstižne. Poslanec po prednesení interpelácie odovzdá jej písomné znenie zapisovateľovi priebehu zasadnutia obecného zastupiteľstva.
5. Interpelovaní, ktorých sa otázky týkajú sú povinní zaujať k nim stanovisko. Môžu podať vysvetlenie ústne priamo na zasadnutí obecného zastupiteľstva spravidla v rámci bodu programu, ktorý je vyhradený na diskusiu alebo písomne. Písomný text odpovede na interpeláciu sa musí poslancovi zaslať do 8 pracovných dní po rokovaní obecného zastupiteľstva.
6. Interpelujúci poslanec sa vyjadrí, či ústnu odpoveď považuje za uspokojivú, alebo vyžaduje písomnú odpoveď.
7. O odpovedi na interpeláciu sa môže konať rozprava a obecné zastupiteľstvo môže zaujať k nej stanovisko uznesením.
8. Písomné znenia interpelácií poslancov prednesených na zasadnutiach obecného zastupiteľstva sa prikladajú k zápisnici a vedie sa o nich ako aj o ich vybavení evidencia na obecnom úrade.

## § 39

### Rôzne

1. V každom programe zasadnutia obecného zastupiteľstva vyhradený samostatný bod „Rôzne“, na jeho priebeh sa použijú sa primerane § 16 až 23 rokovacieho poriadku.
2. Obyvatel' obce môže vyjadriť svoj názor v „rôznom“ ako samostatnom bode programu.
3. O tom, či obyvatel' obce môže vystúpiť v „rôznom“, rozhoduje na návrh predsedajúceho obecné zastupiteľstvo hlasovaním bez rozpravy.

4. Prihlášku do „rôzneho“ môže obyvateľ obce predložiť kedykoľvek pred začiatkom bodu „rôzne“.

### **Jedenásta časť**

#### **Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva**

##### **§ 40**

1. Prípravu, organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva vykonáva obecný úrad.
2. O každom zasadnutí obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje **zvukový záznam** a zápisnica, v ktorej sa uvedie najmä:
  - dátum a miesto zasadnutia obecného zastupiteľstva,
  - kto zasadnutie viedol,
  - mená prítomných a neprítomných poslancov,
  - informácia o overení zápisnice z minulého zasadnutia a mená novourčených overovateľov zápisnice,
  - schválený program rokovania,
  - kto hovoril v rozprave, stručný obsah jeho vystúpenia, najmä ak predložil návrh na zmenu uznesenia,
  - výsledky hlasovania, ak o to poslanec, poslanci požiadajú
  - úplné znenia doplňujúce program rokovania poslancov, ich otázky a vyjadrenia ak o to požiadajú
  - aké interpelácie boli vznesené.
3. Zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotoví najneskôr do 3 pracovných dní od jeho uskutočnenia.
4. Zápisnicu podpisuje starosta, overovatelia a zapisovateľka.
5. Originál zápisnice je po overení overovateľmi schválené pred ďalším riadnym zasadnutím.
6. Overená a schválená zápisnica o zasadnutí obecného zastupiteľstva je uložená na obecnom úrade. Zápisnica je zverejnená na webovej stránke obce na CUET.
7. Súčasťou zápisnice sú prezenčné listiny, úplné texty písomne predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania obecného zastupiteľstva.
8. Do zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo jeho časti, ktorá bola vyhlásená za neverejnú, môžu kedykoľvek nahliadnuť poslanci obecného zastupiteľstva, starosta obce, hlavný kontrolór ako aj predkladateľ materiálu.
9. Zápisnice s uvedenými prílohami uchováva obecný úrad, ktorý zabezpečuje ich archiváciu v súlade s osobitnými predpismi.

### **Jedenásta časť**

#### **Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia**

##### **§ 41**

##### **Spoločné a prechodné ustanovenia**

1. Ak sa počas zasadnutia obecného zastupiteľstva vyskytne pochybnosť o správnosti postupu podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci.
2. Ak je jeho rozhodnutie sporné, môžu poslanci požiadať o zaujatie stanoviska subjekty s hlasom poradným (§ 11 ods. 1). Po vypočutí ich stanoviska hlasuje obecné zastupiteľstvo o správnosti postupu bez rozpravy.
3. Podľa novelizácie zákona č. 63/1993 Z.z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní sa na ustanovujúcom a záverečnom zasadnutí poslancov obecného zastupiteľstva vo volebnom období púšťa štátna hymna.



## § 42

### **Závěrečné ustanovenie**

Tento rokovací poriadok schválilo Obecné zastupiteľstvo v Beniciach uznesením č. **56/10** na svojom zasadnutí dňa **22.09.2010** a nadobúda účinnosť **od 1.10.2010**. Ruší sa rokovací poriadok schválený obecným zastupiteľstvom pod uznesením číslo **007/07** zo dňa **8.1.2007**.

Zmeny a doplnky rokovacieho poriadku boli schválené uznesením číslo **036/2018** na svojom zasadnutí **24.10.2018** a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Beniciach dňa: **24.10.2018**

starosta obce Benice

## Príloha

### Materiál na rokovanie obecného zastupiteľstva

#### Obecný úrad v Beniciach

[\*Z\_DENNIK\_KOD\*]/[\*Z\_CIS\*]/[\*Z\_DENNIK\_ROK\*]/[\*S\_CIS\*]-[\*Z\_PC-SP\*]-  
[\*S\_RGP-Z\*]

---

#### Obecnému zastupiteľstvu v Beniciach

V Beniciach [\*Z\_DAT-  
EVI\*]

Číslo materiálu [\*Z\_POZN\*]

K bodu [\*Z\_VEC\*]

Predkladá [\*S\_REF-MENO\*] – [\*A\_NAZOV\*]

Návrh na uznesenie **I. Prerokovalo**  
[\*Z\_VEC\*]

**II.**

**A. Konštatuje, že**

**B. Berie na vedomie,**

**C. Schvaľuje/ neschvaľuje**

**D. Ukladá**

**E. Volí**

**F. Určuje**

**G.**

Spracoval [\*S\_REF-MENO\*] - [\*A\_NAZOV\*]

Napísal [\*S\_REF-MENO\*] - [\*A\_NAZOV\*]

Prizvaná osoba

Podpis  
predkladateľa

Dátum  
[\*Z\_DAT-  
EVI\*]