VYÚČTOVANIE PRACOVNEJ CESTY

Dátum	Odchod - Príchod Miesto rokovania		Použitý dopr. prostriedok 1)	Vzdialenosť v km 2)	Začiatok a koniec pracovného výkonu (hodina)	Cestovné výdavky a miestna preprava	Stravné	Ubytovanie	Potrebné vedľajšie výdavky	Celkom	Upravené
						€	€	€	€	€	€
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
					CELKOM						
					ZÁLOHA						
					DOPLATOK - PREPLATOK						

1) Uvádzajte v skratke:

O - Osobný vlak
R - Rýchlik
A - Autobus
L - Lietadlo

AUS - auto služobné
AUV - auto vlastné
MOS - motocykel služobný
MOV - motocykel vlastný

2) Počet km uvádzajte len pri použití iného ako verejného hromadného dopravného prostriedku

VYHLÁSENIE ZAMESTNANCA v zmysle § 5 ods. 9 a § 13 ods. 10 zákona č. 283/2002 Z. z. v znení zákona č. 40/2009 Z. z. o cestovných náhradách

Bolo poskytnuté bezplatné stravovanie: áno - nie

označte aké stravovanie Vám bolo poskytnuté: raňajky
obed
večera

Vyhlasujem, že všetky údaje som uviedol úplné a správne

Dátum a podpis zamestnanca

SPRÁVA z PRACOVNEJ CESTY

začiatok pracovnej cesty

účel pracovnej cesty

priebeh pravovnej cesty: (s kým bolo rokované, výsledok rokovania, prínos pre zamestnanca, prínos pre organizáciu)

neočakávané skutočnosti v priebehu pracovnej cesty

Správu predložil: _____

Schválil: _____